**УТВЕРЖДЕНО Председатель**

*Протоколом заседания Наблюдательного совета*

*№\_\_\_ от \_\_\_ января 2017 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитин Г.С.

 **Секретарь**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волосатова А.А.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг**

**ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**

Москва

 2017

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения 2**

**Раздел 2. Органы управления закупочной деятельностью 3**

**Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности. 4**

**Раздел 4. Участники закупочных процедур 5**

**Раздел 5. Права и обязанности сторон при закупках 7**

5.1. Права и обязанности организатора закупки 7

5.2. Права и обязанности участника закупочной процедуры 7

5.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя .…….8

**Раздел 6. План закупок…………………………………………………………………………….....8**

6.1. Прядок формирования, утверждения и размещения Плана закупок……………………….....8

6.2. Порядок осуществления внесения изменений в План закупок………………………………....8

**Раздел 7. Способы закупки 9**

7.1. Открытый одноэтапный конкурс 9

7.2. Закрытый одноэтапный конкурс 10

7.3. Открытый аукцион 10

7.4. Запрос ценовых предложений 11

7.5. Запрос предложений 11

7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 11

7.9. Предквалификация 14

7.10. Электронная форма закупки 15

**Раздел 8. Извещение и документация закупочной процедуры 15**

**Раздел 9. Порядок проведения закупки 18**

9.1. Порядок проведения открытого конкурса 18

9.2. Особенности проведения закрытого конкурса 29

9.3. Порядок проведения открытого аукциона 30

9.4. Порядок проведения запроса ценовых предложений 41

9.5. Порядок проведения запроса предложений 43

**Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора 44**

10.1. Общие положения…………………………………………………………………………….....44

10.2. Уклонение от заключения договора……………………………………………………………46

10.3. Особенности заключения (изменения) рамочных договоров………………………………..46

10.4. Заключение дополнительных соглашений к договору…………………………………..........47

**Раздел 11. Ответственность................................................................................................................48**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения, связанные с закупочной деятельностью Федерального  государственного  автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – ФГАУ «НИИ ЦЭПП», «Организатор закупки», «Заказчик»), в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения закупочных процедур и основные функции субъектов закупок. При этом здесь и далее под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых гражданско-правовых договоров, в которых ФГАУ «НИИ ЦЭПП» выступает в качестве покупателя товаров, Заказчика выполнения работ/оказания услуг.
	2. Целью регламентации закупочной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» является обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств.
	3. Настоящее Положение применяется при расходовании средств ФГАУ «НИИ ЦЭПП», за исключением следующих случаев:
		1. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		2. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
		3. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
		4. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
	4. Настоящим Положением устанавливаются следующие принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг:
		1. информационная открытость закупки;
		2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
		3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
		4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
	5. Проведение закупки осуществляется в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, размещенным ФГАУ «НИИ ЦЭПП» на официальном сайте ЕИС, а также на официальном сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» ([www.eipc.center](http://www.eipc.center)).
	6. При проведении закупочных процедур, кроме открытого конкурса, открытого аукциона, в т.ч. в электронной форме, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе отказаться от проведения закупочных процедур не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуры. Все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах ФГАУ «НИИ ЦЭПП», несет участник закупочной процедуры, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом РФ.

 **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

2.1.Организация закупки товаров, работ, услуг предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирования потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования ФГАУ «НИИ ЦЭПП», организацию поиска и выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, а также информационное обеспечение указанных деловых процессов.

2.2. Полномочия руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в сфере закупочной деятельности:

- утверждение плана закупок на текущий календарный год;

- принятие решения о проведении закупки и выборе способа закупки;

- утверждение закупочной документации (так же «документация о закупке», «документация»);

- подписание договоров по результатам проведенных закупок;

- текущий контроль и координация закупочной деятельности;

- назначение и утверждение состава Контрольно-закупочной комиссии (далее – КЗК, Комиссия);

- принятие решений по иным вопросам, неурегулированных данным Положением.

Руководитель ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе делегировать полномочия по принятию решения о выборе способа планируемых закупок, подписанию приказов о проведении закупки, утверждение закупочной документации, подписание договоров по результатам проведенных закупок иному лицу посредством выдачи доверенности в порядке, установленном Уставом ФГАУ «НИИ ЦЭПП» и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. КЗК возглавляет Председатель, также являющийся ее членом. Членами Комиссии назначаются сотрудники ФГАУ «НИИ ЦЭПП», предпочтительно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупочной деятельности. Число членов Комиссии должно составлять не менее 3 (трех) человек.

По решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» при проведении конкретной процедуры закупки товаров, работ и услуг в состав Комиссии может быть включен руководитель структурного подразделения (отдела), инициирующего осуществление закупки, а также иные сотрудники ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в качестве экспертов с правом голоса.

2.4. Протокол заседания КЗК ведет Секретарь. КЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Все члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания. Не допускается делегирование полномочий членов КЗК третьим лицам. В исключительных случаях по решению Председателя КЗК возможно принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосовании.

2.5. Функции КЗК:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупочной процедуры, признание заявок соответствующими или несоответствующими закупочной документации;

- оформление итоговых документов по результатам проведения закупочных процедур: принятие решение о выборе поставщика для заключения договора или отклонение всех или отдельных заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. Отделы ФГАУ «НИИ ЦЭПП» (Потребители) несут ответственность за обоснование необходимости конкретных закупок и своевременность разработки технических параметров и условий. Технические условия для осуществления закупок должны содержать информацию, достаточную для идентификации предмета закупок и определения его стоимости (технические характеристики, альтернативные варианты того или иного предмета закупок, потребительские свойства, отвечающие специфики деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»).

2.7. После утверждения решением КЗК победителя произведенной закупочной процедуры, дальнейшее оформление гражданско-правового договора с победителем производится в соответствии с утвержденной во ФГАУ «НИИ ЦЭПП» процедуре с соблюдением сроков заключения договора, установленных настоящим Положением. Ответственность за оформление, согласование и исполнение договора возлагается на подразделение, инициирующее проведение закупочной процедуры.

2.8. Председатель КЗК несет ответственность за организацию закупочных процедур.

2.9. Все решения КЗК, касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания КЗК, которые подписываются всеми присутствующими членами КЗК.

2.10. По общему правилу протоколы заседаний КЗК изготавливаются Секретарем КЗК на следующий день после проведения очередного этапа конкретной закупочной процедуры. Иные сроки могут быть установлены нормами Положений, регламентирующими проведение конкретных закупочных процедур.

 **РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности закупки товаров, работ, услуг ссылка на раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» должна размещаться на главной странице, а также на главном меню сайта, при наличии такого меню. Раздел должен называться «Закупки».

3.2. В разделе «Закупки» должны быть размещены:

 - Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;

 - Изменения к положению и закупках товаров, работ, услуг (размещаются не позднее чем через 15 дней после их утверждения);

 - План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

 - Изменения к плану закупки товаров, работ, услуг (размещаются не позднее чем через 10 дней после их утверждения).

При проведении закупочных процедур размещается ссылка на информацию о проведении закупки на официальном сайте ЕИС и электронной торговой площадке (в случае, если закупка производится в электронной форме).

3.3. На официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) размещается в обязательном порядке:

 - извещение о проведении закупки;

- документация о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;

- сведения, указанные в пункте 3.2;

 - иные сведения, размещение которых является обязательным в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сведения, размещаемые на официальном сайте ЕИС и сведения, размещаемые на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» должны соответствовать друг другу.

3.3.1. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе не размещать на официальном интернет-сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП», а также на официальном сайте ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров по закупкам малого объема, заключенных на сумму до 100 000 руб. включительно.

3.3.2 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, Заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.4. Дополнительно на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» могут быть вывешены списки поставщиков, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки поставщиков, нарушающих обязательства.

3.5 ФГАУ «НИИ ЦЭПП» ведет на официальном сайте ЕИС реестр договоров, формирующийся по правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

 **РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.**

4.1. Участником закупочной процедуры, проводимой ФГАУ «НИИ ЦЭПП», может являться любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и место нахождения, а также любое физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры), в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в соответствии с данным Положением.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией (под офшорной компанией понимается юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц);

 9) информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица отсутствует в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. При проведении отдельных закупочных процедур ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе устанавливать в закупочной документации дополнительные квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

 наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

 наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

 наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

 наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

4.4.Участник закупочной процедуры должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

 **РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.**

**5.1. Права и обязанности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» (Организатор закупок).**

5.1.1. Организатор закупок обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.2. Организатор закупок вправе отказаться от проведения закупочных процедур не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупочных процедурах. При проведении открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе в электронной форме, организатор закупки вправе отказаться от проведения такого конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе.

5.1.3. Организатор закупки вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.1.4. Организатор закупок вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупок не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

5.1.5. Организатор закупки вправе изменять условия договора, заключенного с победителем закупочной процедуры, в период его действия (при наличии обоснованной необходимости и по предварительному согласованию сторон).

5.1.6. Иные права и обязанности Организатора закупок устанавливаются закупочной документацией.

**5.2. Права и обязанности участника закупочной процедуры.**

5.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, указанным в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

5.2.3. Участник закупочной процедуры имеет право:

a) получать от Организатора закупок исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

в) обращаться к Организатору закупок с вопросами о разъяснении закупочной документации.

5.2.4. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

**5.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя**.

5.3.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

5.3.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

**РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ЗАКУПОК**

 **6.1. Порядок формирования, утверждения и размещения Плана закупок**

6.1.1. План закупок ФГАУ «НИИ ЦЭПП» формируется на основании и в пределах бюджета ФГАУ «НИИ ЦЭПП», с учетом его нужд.

6.1.2. План закупок утверждается руководителем ФГАУ «НИИ ЦЭПП».

 6.1.3. В План закупок не подлежит включению информация о закупках с начальной (максимальной) ценой договора до 100 000 рублей, с учетом НДС.

6.1.4. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещает на официальном сайте ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), на срок не менее чем один год.

6.1.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

6.1.6. Размещение плана закупки на официальном сайте ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.1.7. План закупки инновационной, высокотехничной продукции (при наличии) размещаются в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет. К инновационной, высокотехнологичной продукции относятся товары, работы, услуги, соответствующие установленными законодательством Российской Федерации критериям.

 **6.2. Порядок осуществления внесения изменений в План закупки.**

 6.2.1. В течение календарного года по решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» возможно внесение изменений в утвержденный План закупки.

 6.2.2. Внесение изменений в План закупки должно проводиться:

 - по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г.;

 - при изменении предмета и способа проведения закупки, в том числе в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой закупочной процедуры необходимости включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки в соответствии с Положением;

 - при изменении наименования или способа закупки;

 - при изменении сроков исполнения договора (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

 - при включении дополнительных закупок и исключении закупок из Плана закупок;

 - при изменении более чем на 10% стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку продукции в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

 - в связи с наличием необходимости срочного проведения закупки при наличии обоснования ее необходимости и срочности проведения.

6.2.3. По решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП», может осуществляться внесение изменений в План закупки по следующим изменениям способа или формы закупки:

 - закрытой на открытую;

 - неэлектронной на электронную;

6.2.4. Не требуется вносить изменения в План закупок в следующих случаях:

 - принятие заказчиком решения о проведении повторной закупки в случае признания ранее проведенной закупки несостоявшейся при условии, что новая закупка проводится без изменения предмета закупки, способа и формы закупки (кроме конкурса или аукциона);

 - принятие в установленном порядке решения о закупке у единственного поставщика;

 - изменение (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 10% и менее от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке (при условии наличия свободных средств в бюджете заказчика либо проведении соответствующей корректировки бюджета).

 **РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.**

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

а) открытый одноэтапный конкурс;

б) закрытый одноэтапный конкурс;

в) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;

г) запрос ценовых предложений

д) запрос предложений

В случаях, определенных настоящим Положением, выбор поставщика может осуществляться без проведения закупочных процедур путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**7.1 Открытый одноэтапный конкурс**

7.1.1 Открытый одноэтапный конкурс – является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено иными НПА, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. Проведение закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

7.1.3. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму от 5 млн. рублей, с учетом НДС.

7.1.4. По итогам открытого одноэтапного конкурса договор между победителем конкурса и Заказчиком заключается обязательно.

**7.2. Закрытый одноэтапный конкурс**

7.2.1. Закрытый одноэтапный конкурс является конкурентным способом закупки, проводимым среди заранее определенного круга участников и регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено иными НПА, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Проведение закупки путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для ФГАУ «НИИ ЦЭПП» ограничение участников закупки является средством обеспечения необходимой ФГАУ «НИИ ЦЭПП» конфиденциальности.

7.2.3. Проведение закупки путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» при условии обоснования выбора данного способа закупки, в соответствии с правилами и формами, установленными Заказчиком.

7.2.4. Сведения о проведении закрытого одноэтапного конкурса не подлежат размещению на официальном сайте в ЕИС при условии, что содержащиеся в извещении, конкурсной документации, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении, конкурсной документации, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

7.2.5. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму от 5 млн. рублей, с учетом НДС.

7.2.6. По итогам закрытого одноэтапного конкурса договор между победителем конкурса и Заказчиком заключается обязательно.

**7.3. Открытый аукцион.**

7.3.1. Открытый аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3.2. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом выбранной электронной торговой площадки.

Выбор электронных торговых площадок осуществляется в соответствии с приказом руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП».

7.3.3. Проведение закупки путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае, когда закупаемый товар, работа или услуга широко представлены на рынке, а не производится, выполняется или, оказывается, по конкретным заявкам ФГАУ «НИИ ЦЭПП».

7.3.4. При проведении аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

7.3.5. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму от 3,5 млн. рублей, с учетом НДС.

7.3.6. По итогам открытого аукциона договор между победителем конкурса и Заказчиком заключается обязательно.

**7.4. Запрос ценовых предложений**

7.4.1. Запрос ценовых предложений - конкурентный способ закупки, не регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности не более 2 (двух) критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.4.2. Запрос ценовых предложений может использоваться в следующих случаях:

 - производится закупка серийной продукции;

 - на рынке наличествует конкуренция между поставщиками;

 - предполагается заключение договора с целью получения информационных или консультационных услуг, выполнение иных работ или оказание услуг, по отношению к которым ФГАУ «НИИ ЦЭПП» сформулировал четкие требования к качеству, срокам, результатам.

7.4.3. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму до 3,5 млн. рублей, с учетом НДС.

**7.5. Запрос предложений.**

7.5.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, не регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.5.2. Запрос предложений может использоваться в следующих случаях:

 - ФГАУ «НИИ ЦЭПП» не может определить подробную спецификацию продукции или подробные технические требования к выполнению работ, оказанию услуг (в том числе требования к проведению научных исследований и разработок, оказанию информационных или консультационных услуг);

 - на рынке существуют различные методы и решения, способные удовлетворить потребности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в товарах, работах, услугах.

7.5.3. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму до 5 млн. рублей, с учетом НДС.

**7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

7.6.1. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе проводить закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, иначе это может повлечь за собой срыв хозяйственной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;
2. проведение закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у ФГАУ «НИИ ЦЭПП» объективно нет времени. Решение о возможности проведения закупки принимается Руководителем ФГАУ «НИИ ЦЭПП» при условии обоснования выбора данного способа закупки, в соответствии с правилами и формами, установленными ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;
3. заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым ФГАУ «НИИ ЦЭПП» является основным исполнителем по результатам конкурентных процедур;
4. заключение договора на выполнение работ в области технического регулирования и стандартизации (выполнение работ по разработке национальных и межгосударственных стандартов, проведение экспертизы национальных и межгосударственных стандартов), в случае если соисполнитель работ является членом соответствующего технического комитета по стандартизации или осуществляет ведение секретариата соответствующего технического комитета по стандартизации;
5. осуществляется оплата членских взносов или иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
6. заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
7. проведение закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
8. приобретение права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя (в т.ч. посредством заключения договор об отчуждении исключительного права или лицензионных договоров);
9. проведение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
10. необходимо приобретение товара, работы, услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительного органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственным учреждениями, государственными унитарными предприятиями, фондами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;
12. заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
13. заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);
14. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятия с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
15. заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
16. проведение новых закупок в рамках договоров, заключенных до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержащих условие об автоматической пролонгации срока действия договора;
17. заключение договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
18. приобретение прав на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукции, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией заказчику в обязательном порядке необходимо получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания лицом исключительным правами на нее; указанные документы прикладываются к договору;
19. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (но не более 30% первоначального объема в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений) и разумность цены;
20. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
21. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обеспечение, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие доходы);
22. заключение договора с поставщиком, имеющим положительный опыт поставки аналогичной продукции, оказания аналогичных услуг, выполнения аналогичных работ для Заказчика;
23. заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»);
24. заключается договор на оказание услуг адвокатскими конторами (юридическими лицами), адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
25. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора;
26. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
27. заключение договора с поставщиком, обладающим уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляется в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

-наличие НОУ-ХАУ, результатов НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

-наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

 -наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

 28) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

 29) закупки по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

 30)заключается (пролонгируется) договор аренды оборудования (при необходимости поддержания технического процесса производства);

 31) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

 32) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

 33) возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

 34) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

7.7. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» оставляет за собой право на проведение процедуры предквалификации (форма подачи документов «два конверта») для таких закупочных процедур, как запрос ценовых предложений, запрос предложений и конкурентные переговоры.

При применении процедуры предквалификации оценка заявки участника закупочной процедуры производится в два этапа. Участники закупочных процедур направляют организатору закупки два конверта, содержащих документы для прохождения предквалификации (первый конверт) и коммерческое предложение (второй конверт). Перечень необходимых документов устанавливается для каждой конкретной закупочной процедуры и указывается в закупочной документации.

Второй конверт «Коммерческое предложение» вскрывается только при прохождении участником закупочной процедуры предквалификации.

7.8. Документацией по закупке может быть предусмотрена возможность подачи заявок, как в электронном, так и в бумажном виде. В случае если в документации о закупке не указано о возможности подачи заявок в электронном виде, то заявки, представленные в электронном виде, не принимаются к рассмотрению.

7.9. Все способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть осуществлены в электронной форме.

7.9.1. Электронная форма закупки – это процедура закупки, при которой весь документооборот (размещение извещения, закупочной документации, проекта договора, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснение документации, и т.д., за исключением подписания договора) осуществляется в электронной форме. В данном случае все документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью, уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц. Электронная цифровая подпись (далее – ЭП) должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.9.2 Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной торговой площадки (далее – ЭТП), что подлежит обязательному указанию в закупочной документации о закупке. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки

7.9.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

7.9.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

7.9.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

7.9.6. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

7.9.7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

 **РАЗДЕЛ 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.**

8.1. Извещение о проведении закупочной процедуры является неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. Извещение о проведении закупочной процедуры формируется через официальный сайт ЕИС или на сайте электронной торговой площадки и содержит следующие сведения:

1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения заявок участников закупочной процедуры и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещена документация о закупке;

9) право ФГАУ «НИИ ЦЭПП» отказаться от проведения конкурсной процедуры с учетом соблюдения сроков, указанных в п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. срок действия заявок;
4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
7. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
8. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
9. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
10. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
11. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
12. требования к участникам закупки и закрытый перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
14. место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки;
15. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и величина их значимости;
16. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
17. размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
18. указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
19. указание на ответственность поставщика в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
20. размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
21. информацию о возможном одностороннем отказе от исполнения договора;
22. проект договора, подлежащий заключению по результатам закупочных процедур.

8.4. Критериями оценки заявок участников закупки и выбора победителя могут являться:

1. цена договора;
2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
3. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
4. расходы на эксплуатацию товара;
5. расходы на техническое обслуживание товара;
6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Количество критериев оценки заявок для конкурентных способов закупки, за исключением аукциона, должно быть не менее двух.

8.5. По решению Заказчика при проведении закупки может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

8.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

* от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота) для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
* от 10 до 20% от начальной (максимальной) цены договора (лота) для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации о закупке.

 **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

**9.1. Порядок проведения закупок путем проведения открытого конкурса**

9.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

9.1.1.1. В целях проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, включающую проект договора;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям конкурсной документации, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки сведения о результатах проведения закупки;

и) заключить договор по результатам проведения закупочной процедуры.

9.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса

9.1.2.1.Заказчик не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки (в случае проведения закупочной процедуры в электронной форме). На сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещается информация о проведении закупки со ссылкой на опубликованное извещение.

9.1.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) информация, указанная в пункте 8.2 настоящего Положения;

б) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

в) сведения о предоставляемых преференциях (по решению Заказчика);

г) порядок и сроки заключения договора по результатам открытого конкурса.

9.1.2.3. Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки. На сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещается информация о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.3. Конкурсная документация

9.1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки конкурсную документацию.

9.1.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

9.1.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) информацию в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения;

б) инструкции по заполнению заявки;

в) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

г) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

д) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

е) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

ж) сведения о предоставляемых преференциях, основания их предоставления и документы, подтверждающие соответствия участника закупки данным основаниям;

з) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем пять рабочих дней;

и) последствия признания конкурса несостоявшимся.

9.1.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.1.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.3.6. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.1.3.5. настоящего Положения.

9.1.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9.1.3.8. Не позднее, чем за 5 дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки. Информация о внесении изменений в конкурсную документацию также размещается на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9.1.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки.

9.1.4. Отказ от проведения конкурса

9.1.4.1. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

9.1.4.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

9.1.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

9.1.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.1.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.1.5.2.1 для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

г) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную нотариально копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении открытого конкурса. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме допускается включение в состав заявки электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подписанной электронной цифровой подписью налогового органа;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник закупки обязан предоставить письмо, подтверждающее указанные обстоятельства, за подписью руководителя или иного уполномоченной им лица с печатью организации (при наличии);

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) информацию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью руководителя юридического лица);

з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей с учетом НДС, участник закупочной процедуры представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

и) документы, подтверждающие право участника закупочной процедуры на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем участника закупочной процедуры или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (копии, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) в случае принадлежности к субъектам среднего и малого предпринимательства (здесь и далее – СМП), участник закупочной процедуры предоставляет декларацию о принадлежности к СМП по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации или копию выписки из реестра СМП;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.1.5.2.2. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) (только для индивидуального предпринимателя) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме допускается включение в состав заявки электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанной электронной цифровой подписью налогового органа;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) информацию об отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью индивидуального предпринимателя);

е) документы, подтверждающие право участника закупочной процедуры на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (копии);

и) документы, подтверждающие внесение участником закупочной процедуры обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупочной процедуры, требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.1.5.2.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.1.5.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

9.1.6 Обеспечение заявки на участие в конкурсе

9.1.6.1. Конкурсная документация может содержать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупочной процедуры.

9.1.6.2. Исполнение обязательств участника закупочной процедуры в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.6.3. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе требовать предоставление участниками закупочной процедуры в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.1.6.4. Обязательства участника закупочной процедуры, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.6.5. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупочной процедуры обязательств, предусмотренных пунктом 9.1.6.4. настоящего Положения.

9.1.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупочной процедуры, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупочной процедуры, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупочной процедуры, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.1.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

9.1.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или сайте электронной торговой площадки и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» осуществляет прием заявок на участие в конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, прием заявок осуществляется в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения.

9.1.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.1.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются ФГАУ «НИИ ЦЭПП». По требованию участника закупки ФГАУ «НИИ ЦЭПП» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в открытом конкурсе, проводимом в электронной форме, регистрируются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.1.7.4. Работники ФГАУ «НИИ ЦЭПП», участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.1.7.5. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9.1.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

9.1.7.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.1.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, КЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупочной процедуры соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» заключит договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

9.1.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные ФГАУ «НИИ ЦЭПП» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные ФГАУ «НИИ ЦЭПП» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупочной процедуры.

9.1.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, КЗК вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе или открывает допуск к заявкам, поданным в электронной форме.

9.1.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, КЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.8.3. КЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.1.8.4. Участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупочной процедуры, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.1.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется ФГАУ «НИИ ЦЭПП» и подписывается всеми присутствующими членами КЗК не позднее чем на следующий день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается ФГАУ «НИИ ЦЭПП» не позднее 3-х дней, с даты подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадке, а также на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП».

9.1.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1.9.1. КЗК в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупочной процедуры, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупочной процедуры требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе контрольно-закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупочной процедуры участником конкурса или об отказе в признании участника закупочной процедуры участником конкурса.

9.1.9.2. Основанием отклонения заявки участника открытого конкурса является:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

9.1.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.1.9.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

9.1.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, а также обстоятельств, предусмотренных п. 4.2 Положения, такой участник закупочной процедуры должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.1.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, КЗК вправе потребовать от участников закупочной процедуры разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупочной процедуры, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

9.1.9.6. Сведения об участниках закупочной процедуры, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупочной процедуры участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами КЗК непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или сайте электронной торговой площадки.

9.1.9.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупочной процедуры требованиям, предъявляемым к участникам закупочной процедуры, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупочной процедуры и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.9.8. Если только один участник закупочной процедуры будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

9.1.10. Определение победителя конкурса

9.1.10.1. КЗК в течение десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупочной процедуры, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

9.1.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, КЗК каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого КЗК по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.1.10.2. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.1.10.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами КЗК не позднее 1 дня с даты подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3-х дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки.

9.1.10.4. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.1.10.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса с учетом соблюдения сроков, указанных в п. 5.1.2. настоящего Положения. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупочной процедуры об отказе от проведения открытого конкурса.

9.1.10.6. В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем, если требование о предоставлении обеспечения заявки было установлено закупочной документацией.

9.1.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

9.1.10.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте, запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## 9.2 Особенности проведения закрытого конкурса

9.2.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, с учетом положений настоящего пункта.

9.2.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению на официальном сайте ЕИС при условии, что содержащиеся в извещении, конкурсной документации, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении, конкурсной документации, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

9.2.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставление конкурсной документации, изменений, внесенных в нее, направление запросов о разъяснении положений конкурсной документации и предоставление таких разъяснений в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупочной процедуры, от которого поступил запрос.

9.2.4. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## 9.3. Порядок проведения открытого аукциона

9.3.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

9.3.1.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) проводить открытый аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

з) размещать на официальном сайте ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний КЗК;

и) заключить договор по результатам закупочной процедуры.

к) разместить сведения о заключенном договоре на официальном сайте ЕИС.

9.3.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.3.2.1. Организатор закупки не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке. Информация о проведении открытого аукциона публикуется на официальном сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» с указанием ссылки на размещенное извещение.

9.3.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона формируется на официальном сайте ЕИС закупок и содержит следующие сведения:

а) информацию в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения;

б) предмет договора, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

в) сведения о предоставляемых преференциях;

г) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9.3.2.3. Не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Организатором закупки на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в открытом аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.3.3. Аукционная документация

9.3.3.1. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте ЕИС аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на соответствующей электронной торговой площадке. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня ее размещения.

9.3.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

9.3.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) информацию в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения о закупке;

б) инструкцию по заполнению заявки;

в) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

г) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

д) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

е) «шаг аукциона»;

ж) сведения о предоставляемых преференциях;

з) срок со дня размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

и) последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.3.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Организатор закупки предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.3.3.5. настоящего Положения.

9.3.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении аукциона не допускается.

9.3.3.8. Не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки. Информация о внесении изменений в аукционную документацию также размещается на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9.3.3.9. Любой претендент вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

9.3.4. Организатор закупки вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9.3.5. Требования к заявке на участие в аукционе

9.3.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.3.5.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

9.3.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов, с приложением имеющихся изменений (заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме допускается включение в состав заявки электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подписанной электронной цифровой подписью налогового органа;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник закупки обязан предоставить письмо, подтверждающее указанные обстоятельства, за подписью руководителя или иного уполномоченного им лица с печатью организации (при наличии);

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) информацию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью руководителя юридического лица);

з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, с учетом НДС, участник закупочной процедуры представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры , заверенную печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупочной процедуры или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником закупочной процедуры обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) в случае принадлежности к СМП, участник закупочной процедуры предоставляет декларацию о принадлежности к СМП по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации или копию выписки из реестра СМП;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупочной процедуры, требованиям, установленным в аукционной документации.

9.3.5.2.2. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) (только для индивидуальных предпринимателей) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) информацию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью уполномоченного лица);

е) документы, подтверждающие право участника закупочной процедуры на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

и) документы, подтверждающие внесение участником закупочной процедуры обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупочной процедуры, требованиям, установленным в аукционной документации.

9.3.5.2.3.для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.3.5.2.1. настоящего Положения участника закупочной процедуры, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

9.3.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупочной процедуры заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

9.3.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупочной процедуры.

9.3.5.5. Аккредитация участников закупочной процедуры на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.3.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

9.3.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупочной процедуры.

9.3.6.2. Исполнение обязательств участника закупочной процедуры в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать 5 % начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.6.3. Организатор закупки вправе требовать предоставление участниками закупочной процедуры в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

9.3.6.4. Обязательства участника закупочной процедуры, связанные с подачей заявки на участие в открытом аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить в обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.3.6.5. Организатор закупки удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случаях невыполнения участником закупочной процедуры обязательств, предусмотренных пунктом 9.3.6.4. настоящего Положения.

9.3.6.6. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

а) участникам закупочной процедуры, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику закупочной процедуры, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

д) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику закупочной процедуры, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с правилами настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.3.7. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе

9.3.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе.

9.3.7.2.Для участия в открытом аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.3.7.3. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, с указанием даты и времени его получения.

9.3.7.4. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

9.3.7.5. Работники Организатора закупки, участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.3.7.6. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.3.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, Организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион будет признан несостоявшимся.

9.3.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9.3.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, Организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, КЗК осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник закупочной процедуры соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупочной процедуры.

9.3.7.10. При проведении аукциона в электронной форме участнику закупочной процедуры, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

9.3.7.11. В случае, описанном в пунктах 9.3.7.9, 9.3.7.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупочной процедуры и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

9.3.7.12. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные Организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупочной процедуры, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные Организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупочной процедуры.

9.3.8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

9.3.8.1. КЗК в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупочной процедур, с целью определения соответствия каждого участника закупочной процедуры требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе КЗК принимается решение о признании участника закупочной процедуры участником открытого аукциона или об отказе в признании участника закупочной процедуры участником открытого аукциона.

9.3.8.2. Основания отклонения заявки участника закупочной процедуры:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом аукционе установлено аукционной документацией.

9.3.8.3. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 9.3.8.2 и 9.3.8.6. настоящего Положения случаев, не допускается.

9.3.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, а также обстоятельств, предусмотренных п. 4.2 Положения, такой участник закупочной процедуры должен быть отстранен от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

9.3.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, КЗК вправе потребовать от участников закупочной процедуры разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом аукционе, а также разъяснения участника закупочной процедуры, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в открытом аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

9.3.8.6. В случае, если участник закупочной процедуры, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

9.3.8.7. Сведения об участниках закупочной процедуры, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупочной процедуры участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами КЗК и представителем Организатора закупки в течение 1 дня с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Организатором закупки в течение 3 (трех) дней с даты подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки.

9.3.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупочной процедуры, требованиям, предъявляемым к участникам закупочной процедуры, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупочной процедуры и поданной им заявки на участие в открытом аукционе установленным требованиям, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9.3.8.9. Если только один участник закупочной процедуры, будет признан участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником открытого аукциона.

9.3.8.10. При проведении аукциона в электронной форме единственному участнику закупочной процедуры, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

9.3.8.11. В случае, описанном в пунктах 9.3.8.9, 9.3.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупочной процедуры и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

9.3.8.12. Заказчик не позднее, чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок, вправе по решению Руководителя Заказчика отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Заказчик в течение 1 дня со дня принятия решения уведомляет всех участников закупочной процедуры об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3.9. Проведение открытого аукциона

9.3.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.3.9.2. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

9.3.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов КЗК путем открытого голосования членов КЗК большинством голосов.

9.3.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.3.9.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.3.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.3.9.6.1 КЗК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам КЗК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.3.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

9.3.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.3.9.6.4 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.3.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

9.3.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.3.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.3.9.8. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами КЗК и представителем Заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.3.9.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.3.9.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.3.9.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

9.3.9.12. В случае, описанном в пунктах 9.4.9.11, 9.4.9.12 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

9.3.9.13. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.3.9.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

9.3.9.15. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте ЕИС запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

**9.4. Порядок проведения запроса ценовых предложений.**

9.4.1. Извещение о проведении запроса ценовых предложений на поставку товаров, работ, услуг размещается на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок и должно содержать информацию, указанную в пункте 8.2 настоящего Положения.

На сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещается информация о проведении запроса ценовых предложений с указанием ссылки на размещенное извещение.

9.4.2. Документация по запросу ценовых предложений должна содержать следующие сведения:

а) информация, указанная в пункте 8.3 настоящего Положения;

б) инструкции по заполнению заявки;

в) сведение о возможности Заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров, работ, услуг при исполнении договора не более чем на 10% процентов предусмотренных договоров количества товаров, работ, услуг;

г) срок со дня размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки итогового протокола по результатам проведения закупочной процедуры, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым должны быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок не может составлять менее 3-х рабочих дней;

д) информацию о порядке предоставления документации по запросу ценовых предложений участника закупки;

е) порядок предоставления разъяснений положений документации по запросу ценовых предложений;

ж) перечень документов, предоставляемых участниками по запросу ценовых предложений;

з) порядок приема и регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений;

и) основания отклонения заявки на участие в запросе ценовых предложений.

К документации по запросу ценовых предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры.

9.4.3. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

9.4.4. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в электронной форме (скан - копии) и иными способами, прямо разрешенными Организатором закупки в документации о закупке. Запечатанные конверты вскрываются на заседании КЗК по истечению срока подачи ценовых предложений.

По решению Заказчика запрос ценовых предложений может быть проведен на электронной торговой площадке.

9.4.5. Каждый поставщик может давать только одну заявку на участие в запросе ценовых предложений, и в него не разрешается вносить изменения.

9.4.6. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

9.4.7. КЗК рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

9.4.8. КЗК рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия документации запросу ценовых предложений.

9.4.9 Критериями оценки заявок на участие в запросе ценовых предложения являются:

 - цена договора;

 - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

9.4.10. Победителем запроса ценовых предложений признается поставщик, чье предложение в результате рассмотрения и оценки заявок признается лучшим. Решение КЗК оформляется протоколом, который подписывается в течение одного дня с даты проведения заседания КЗК. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

9.4.11. Победителю запроса ценовых предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом (почтовым отправлением, нарочно, либо по адресу электронной почты указанному в анкете участника закупочной процедуры) и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе ценовых предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

9.4.12. В случае, если в течение семи рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.4.11. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.4.13. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Организатор закупки заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 9.4.11 -9.4.12 настоящего Положения.

9.4.14. В случае, если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу ценовых предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Организатор закупки вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**9.5. Порядок проведения запроса предложений.**

9.5.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадке не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок и включает в себя информацию, указанную в пункте 8.2 настоящего Положения.

На сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещается информация о проведении запроса предложения с указанием ссылки на размещенное извещение.

9.5.2. Документация по запросу предложения должна включать следующие сведения:

а) информация, указанная в пункте 8.3 настоящего Положения;

б) инструкции по заполнению заявки;

в) сведение о возможности Заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров, работ, услуг при исполнении договора не более чем на 10% процентов предусмотренных договором количества товаров, работ, услуг;

г) срок со дня размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки итогового протокола по результатам проведения закупочной процедуры, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым должны быть заключен договоров, должен подписать проект договора. Указанные срок не может составлять менее 3-х рабочих дней;

д) информацию о порядке предоставления документации по запросу предложений участника закупки;

е) порядок предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений;

ж) перечень документов, предоставляемых участниками по запросу предложений;

з) порядок приема и регистрации заявок на участие в запросе предложений;

и) основания отклонения заявки на участие в запросе предложений.

К документации по запросу предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры.

9.5.3. Любое изменение или разъяснение запроса предложений сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

9.5.4. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в электронной форме (скан - копии) и иными способами, прямо разрешенными Организатором закупки. Запечатанные конверты вскрываются на заседании КЗК по истечению срока подачи предложений.

По решению заказчика запрос предложений может быть проведен на электронной торговой площадке.

9.5.5. КЗК рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

9.5.6. КЗК рассматривает предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

9.5.7. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение КЗК оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

9.5.8. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом (почтовым отправлением, нарочно, либо по адресу электронной почты указанному в анкете участника закупочной процедуры)и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

9.5.9. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.5.8. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.5.10. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 9.5.8. – 9.5.9. настоящего Положения.

9.5.11. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Организатор закупки вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

 **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**10.1. Общие положения**

10.1.1. По результатам проведения закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сроки, предусмотренные закупочной документацией, заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных победившим участником в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации.

10.1.2. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС протокола, составленного по результатам подведения итогов закупки.

10.1.3. В случае, если победитель закупочной процедуры или участник закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не предоставит Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если закупочной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

10.1.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.5. В случае, если закупочной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в закупочной документации. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

10.1.6. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10% количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Руководителя Заказчика.

10.1.8. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**10.2. Уклонение от заключения договора**

10.2.1. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

10.2.2. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган сведения, предусмотренные пунктами 3-7 перечня сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211.

 **10.3. Особенности заключения (изменения) рамочных договоров**

 10.3.1 Нормы настоящего подраздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем и конкретные сроки поставки продукции.

 10.3.2. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

 10.3.3. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

 10.3.4. Нормы настоящего раздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора:

без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг нотариусов, услуг оценщиков, услуг патентных поверенных, услуг связи, уборки (клининга), приобретению авиа и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, и (или) ее техническому обслуживанию, ремонт и обслуживание автотранспортных средств, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания.

без ограничения по сумме закупки — на приобретение (поставку) любых товаров в случае, если в договоре содержатся единичные расценки;

в иных случаях по решению руководителя Заказчика.

10.3.5. В Плане закупок по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена договора, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете об исполнении Плане закупок, также указывается начальная (максимальная) цена такого договора.

 10.3.6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции,

срок действия рамочного договора,

единичная цена (расценка) по каждому виду продукции,

форма заявки на поставку продукции.

 10.3.7. В рамочном договоре должно быть предусмотрено, что при возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта). Каждая такая заявка рассматривается как изменение к договору и сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки размещаются не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор.

 10.3.8. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки максимального объема продукции, но не более года, за исключением случаев, когда по решению ФГАУ «НИИ ЦЭПП» закупка специально проводится в целях заключения долгосрочного рамочного договора.

 **10.4. Заключение дополнительных соглашений к договору**

 10.4.1. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

а) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

б) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) если изменяемые условия не были указаны в заявке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

г) если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

д) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

е) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

 10.4.2. Перемена стороны по договору производится в случаях, если новая сторона является правопреемником предшествующей стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 10.4.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

 10.4.4. Лицо, инициировавшее изменение договора, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации об изменении договора до сведения лиц, размещающих информацию об изменении договора на официальном сайте.

**РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона № 223 – ФЗ от 18 июля 2011 года.